





<b>ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА</b>		Е-УПР - ИБ		 Република Српска ГРАД ПРИЈЕДОР ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДСКА УПРАВА Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско стамбене послове ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ	  																				
ПРЕЗИМЕ ( ИМЕ РОДИТЕЉА ) И ИМЕ / НАЗИВ:																									
ЈМБ / ЈИБ:		<table border="1"> <tr> <th colspan="4">ГРАДСКА УПРАВА</th> </tr> <tr> <th colspan="4">ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ</th> </tr> <tr> <td colspan="4">ПРИМЉЕНО:</td> </tr> <tr> <th>ОРГ.ЈЕД.</th> <th>БРОЈ</th> <th>ПРИЛОГ</th> <th>ВРИЈЕДНОСТ</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>				ГРАДСКА УПРАВА				ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ				ПРИМЉЕНО:				ОРГ.ЈЕД.	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРИЈЕДНОСТ				
ГРАДСКА УПРАВА																									
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ																									
ПРИМЉЕНО:																									
ОРГ.ЈЕД.	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРИЈЕДНОСТ																						
БРОЈ ЛИЧНЕ КАРТЕ ФИЗИЧКОГ ИЛИ ОВЛ. ЛИЦА ( издата од ):																									
КОНТАКТ АДРЕСА:																									
Е-МАИЛ:																									
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:																									

<b>ПРЕДМЕТ:</b>	<b>ЗАХТЈЕВ ЗА РЕГУЛИСАЊЕ САОБРАЋАЈА</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ОДОБРЕЊЕ ЗА ВАНРЕДНИ ПРЕВОЗ</b></li> <li>• <b>САГЛАСНОСТ ЗА ПРИВРЕМЕНУ ОБУСТАВУ САОБРАЋАЈА</b></li> <li>• <b>ОСТАЛА ОДОБРЕЊА СЕ ОДНОСЕ НА РЕГУЛИСАЊЕ САОБРАЋАЈА (постављање саобраћајне сигнализације, мјере за смиривање саобраћаја и др.)</b></li> </ul>	
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗАХТЈЕВА	




**УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛОЖИТИ:**

1. 10.00 КМ градске административне таксе

простор за административну таксу

Потпис подносиоца захтјева:

Приједор, \_\_\_\_\_ год.

<b>PODNOŠILAC ZAHTEVA</b>		E-UPR - IB	 Republika Srpska GRAD PRIJEDOR GRADONAČELNIK GRADSKA UPRAVA		  <small>Centar za AA (ISO 9001)</small>																			
PREZIME ( IME RODITELJA ) I IME / NAZIV:			Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko stambene poslove PRIJEMNI ŠTAMBILJ																					
JMB / JIB:																								
BROJ LIČNE KARTE FIZIČKOG ILI OVL. LICA ( izdata od ):			<table border="1"> <tr> <th colspan="4">GRADSKA UPRAVA ODJELJENJE ZA OPŠTU UPRAVU</th> </tr> <tr> <td colspan="4">PRIMLJENO:</td> </tr> <tr> <th>ORG.JED.</th> <th>BROJ</th> <th>PRILOG</th> <th>VRIJEDNOST</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		GRADSKA UPRAVA ODJELJENJE ZA OPŠTU UPRAVU				PRIMLJENO:				ORG.JED.	BROJ	PRILOG	VRIJEDNOST								
GRADSKA UPRAVA ODJELJENJE ZA OPŠTU UPRAVU																								
PRIMLJENO:																								
ORG.JED.	BROJ	PRILOG			VRIJEDNOST																			
KONTAKT ADRESA:																								
E-MAIL:																								
KONTAKT TELEFON:																								

<b>P R E D M E T :</b>	<b>ZAHTJEV ZA REGULISANJE SAOBRAĆAJA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>ODOBRENJE ZA VANREDNI PREVOZ</b></li> <li><b>SAGLASNOST ZA PRIVREMENU OBUSTAVU SAOBRAĆAJA</b></li> <li><b>OSTALA ODOBRENJA SE ODOSE NA REGULISANJE SAOBRAĆAJA</b> ( postavljanje saobraćajne signalizacije, mjere za smirivanje saobraćaja i dr.)</li> </ul>	
OBRAZLOŽENJE ZAHTEVA	

**UZ ZAHTEJEV PRILOŽITI:**

- 10.00 KM gradske administrativne takse

prostor za administrativnu taksu

Potpis podnosioca zahtjeva:

Prijedor, ..... god.